

REGULAMIN DLA OSÓB FIZYCZNYCH

Regulamin (zwany dalej Umową) obowiązuje od dnia 01.01.2023 r.

Niniejsza Umowa pełni funkcję oferty publicznej oraz umowy cesji.

Wszystkie usługi i towary dostarczane przez Stronę Privoz.pl podlegają warunkom niniejszej Umowy. Spółka zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszej Umowy w dowolnym momencie, przy czym takie zmiany nie mają charakteru globalnego. Zmiany wchodzi w życie z chwilą ich wprowadzenia.

Prosimy o uważne zapoznanie się z warunkami Umowy przed złożeniem Zamówienia na stronie internetowej. Korzystanie z dowolnej usługi i zakup dowolnego produktu na stronie Privoz.pl potwierdza zgodę na warunki niniejszej Umowy. Jeśli nie zgadzasz się z jednym lub kilkoma z przedstawionych warunków, nie możesz korzystać ze Strony internetowej i jakichkolwiek usług świadczonych przez stronę Privoz.pl.

DEFINICJE WYRAŻEŃ użytych w Regulaminie:

SPÓŁKA - Privoz sp. z o. o. zarejestrowana w Białymstoku.

USŁUGA - zestaw usług świadczonych przez Spółkę.

STRONA INTERNETOWA LUB STRONA - infrastruktura dostępna pod adresem <https://privoz.pl> służąca do świadczenia usług w sieci Internet.

KLIENT - osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych, która ukończyła 18 lat, zarejestrowana na stronie internetowej Privoz.pl, która kupuje, przyjmuje towary do użytku prywatnego.

DEPOZYT - wirtualne konto Klienta.

TOWAR - jednostka, która ma pewną wartość handlową.

ZAMÓWIENIE - określona ilość towarów do nabycia od sprzedawcy.

Każde zamówienie ma swój unikalny numer, jednostkowy i całkowity koszt.

ZAKUP - procedura zakupu i zapłaty za zamówienie od sprzedawcy.

PUDEŁKO - pojemnik o regularnym kształcie, przeznaczony do przechowywania i wysyłki towarów, zwykle wykonany z wielowarstwowej tektury lub sklejki.

PACZKA – pewna ilość towarów połączonych w jednym pudełku, przeznaczona do wysłania pod wskazany adres.

DOSTAWCA - osoba prawna lub fizyczna, która sprzedaje towary.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Niniejsza Umowa stanowi warunki umowy o świadczenie usług w ramach Strony Privoz.pl zawartej pomiędzy Privoz Sp. z o. o. (dalej Spółka) a Klientem.

1.2 Spółka świadcząca usługi jest osobą prawną, rezydentem Polski oraz płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada następujące dane: Privoz Sp. z o. o. z siedzibą w Białymstoku (15-724), ul. Marczykowska 2B/110, NIP: 9662106469, REGON: 365497035, numer wpisu do KRS 0000638815.

1.3 Spółka świadczy usługi pod adresami punktów obsługi klienta, wskazanych w zakładce "Kontakty" Strony internetowej, a także zdalnie za pośrednictwem Strony Privoz.pl.

1.4 Rejestrując się na Stronie, Klient przekazuje Spółce swoje dane osobowe i wyraża bezwarunkową zgodę na ich przetwarzanie, wykorzystywanie i weryfikację bezpośrednio lub za pośrednictwem osób trzecich. Na przykład, może być konieczne potwierdzenie własności adresu e-mail lub karty płatniczej używanej do dokonania płatności.

1.5 Spółka świadczy następujące usługi w ramach Usługi:

- Tax Free - usługa zakupu towarów od dostawców w imieniu Klienta z ich późniejszą sprzedażą zgodnie z procedurą Tax Free.
- Zakup - usługa zakupu towarów od dostawców w imieniu Klienta z ich późniejszą sprzedażą na rzecz Klienta (bez wystawiania faktury Tax Free).
- Magazyn (poczta) - usługa przyjęcia, składowania w magazynie z późniejszym wydaniem zamówionych i opłaconych przez Klienta towarów (korespondencji) bez procedury Tax Free.

II. KLIENT ZOBOWIĄDUJE SIĘ I MA PRAWO

2.1 Klient zobowiązuje się do terminowego i pełnego pokrycia kosztów zamówionych towarów, kosztów ich dostawy do magazynu Spółki oraz innych kosztów powstałych w związku ze świadczeniem Usługi przez Spółkę. W przypadku braku środków w Depozycie Klienta, Spółka ma prawo zawiesić lub zakończyć świadczenie usług na rzecz Klienta do czasu uregulowania zadłużenia.

2.2 Klient zobowiązuje się do przechowywania wszystkich dokumentów (rachunki, faktury, paragony, wyciągi bankowe) potwierdzających zapłatę za towary i/lub Usługi.

2.3 Klient zgadza się zapłacić odsetki i opłaty naliczane przez banki i systemy płatności od przychodzącej płatności.

2.4 Klient może anulować Zamówienie bez ponoszenia strat finansowych do momentu przejścia Zamówienia do statusu "Zamówienie w drodze".

2.5 Jeśli Klient anuluje Zamówienie w statusie "Zamówienie w drodze" lub później - Spółka blokuje wartość Zamówienia do momentu samodzielnej sprzedaży danego towaru w dowolnej cenie lub do momentu zwrotu towaru do Sprzedawcy. Jeśli Spółka nie sprzeda towar w ciągu 3 miesięcy, towar zostanie zutylizowany.

2.6 Klient przyjmuje na siebie wszystkie ryzyka związane z jego Zamówieniem, które wynikają z wyboru Dostawcy, rozmiaru, koloru, danych technicznych i/lub innych właściwości i cech towarów. Wszystkie ryzyka mogą zostać przejęte przez Spółkę w przypadku wyboru usługi ubezpieczenia (patrz „Taryfy”).

2.7 Jeżeli Klient dokonuje samodzielnych zakupów przy użyciu usługi „Magazyn”, która przewiduje odbiór towaru z magazynu Spółki, Klient jest zobowiązany do dostarczenia Spółce dokumentów elektronicznych, potwierdzających zakup tych towarów, w ciągu 3 dni roboczych od przyjęcia wspomnianych zakupów w magazynie. W przeciwnym razie, jeśli niezbędne dokumenty nie zostaną dostarczone przez Klienta w terminie, samodzielne zakupy Klienta zostaną zutylizowane lub przekazane na cele charytatywne po upływie 30 dni po ich otrzymaniu.

2.8 Klient zobowiązuje się zapłacić za Usługę z własnego konta (kont).

2.9 Klient zobowiązuje się (jeśli jest to wymagane) do dostarczenia kopii dokumentów tożsamości lub innych wymaganych dokumentów.

2.10 Klient zobowiązuje się nie kontaktować bezpośrednio z Dostawcą w związku z Zamówieniami złożonymi w ramach Usługi, które zostały dla niego zakupione przez Pracowników Spółki. W przypadku zakupu towarów dla Klienta stronami transakcji są Spółka i Dostawca, dlatego Klient ma prawo skontaktować się ze Spółką w celu wyjaśnienia informacji, która z kolei żąda danych od Dostawcy i przekazuje je Klientowi.

2.11 Klient ma prawo żądać przestrzegania przez Dostawcę przepisów dotyczących ochrony praw konsumentów ze wsparciem Spółki.

2.12 Klient (lub jego przedstawiciel, przewoźnik, osoba upoważniona) zobowiązuje się do sprawdzenia kompletności i jakości Zamówienia na miejscu po jego otrzymaniu. Po wywiezieniu z magazynu Roszczenia dotyczące niekompletności Zamówienia nie będą akceptowane.

2.13 Klient (lub jego przedstawiciel, przewoźnik, osoba upoważniona) zobowiązuje się po otrzymaniu Zamówienia podpisać i sprawdzić dokumenty oraz czeki Tax Free, zweryfikować ilość towarów, dane paszportowe, łączną kwotę. Roszczenia dotyczące błędów w dokumentach, które zostały wykryte po

wywiezieniu towarów z magazynu i/lub z Unii Europejskiej, nie są akceptowane.

2.14 Klient zobowiązuje się składać wyłącznie własne Zamówienia na stronie internetowej Spółki i nie przekazywać swojego konta osobom trzecim. Jeśli Klient przekaże swoje konto innym osobom, Spółka zastrzega sobie prawo do usunięcia wszystkich zniżek na prowizje dla tego konta.

2.15 Opłacenie zamówienia przez Klienta stanowi zgodę na realizację Zamówienia w formie, w jakiej Zamówienie znajduje się w momencie płatności.

2.16 Klient zobowiązuje się odebrać Zamówienie w całości (wraz z opakowaniem, pudełkiem i wszystkimi powiązanymi towarami).

III. OBOWIĄZKI I PRAWA SPÓŁKI

3.1 Spółka zobowiązuje się do zachowania poufności danych osobowych przekazanych przez Klienta i nie ujawniać ich osobom trzecim, jeśli nie jest to wymagane do spełnienia warunków niniejszej Umowy.

3.2 Spółka zobowiązuje się do przetworzenia Zamówienia w dni robocze w ciągu 24 godzin od momentu jego otrzymania za pośrednictwem Strony Internetowej oraz do poinformowania Klienta o tym na jego koncie osobistym.

3.3 Spółka ma prawo skontaktować się z Klientem w formie pisemnej za pomocą konta osobistego lub telefonu komórkowego w celu wyjaśnienia szczegółów Zamówienia. Termin przetwarzania zostaje przedłużony o okres otrzymywania wyczerpujących informacji od Klienta.

3.4 Brak informacji zwrotnej od Klienta przez okres dłuższy niż 7 dni od momentu kontaktu z Obsługą Klienta stanowi podstawę do anulowania Zamówienia i nadania mu statusu "Anulowane".

3.5 Spółka zobowiązana jest do zwrotu wolnych środków z Depozytu Klienta na jego żądanie. Dla kwot powyżej 1000 PLN Klient zobowiązany jest uzgodnić dokładny dzień zwrotu wyżej wspomnianych środków, przy czym okres oczekiwania od momentu zgłoszenia żądania przez Klienta nie może przekroczyć 7 dni roboczych.

3.6 Do magazynu Spółki mogą zostać przyjęte wyłącznie Zamówienia, które zostały złożone i opłacone przez Spółkę lub wcześniej zarejestrowane przez Klienta na Stronie Internetowej w ramach usługi „Magazyn”.

3.7 Spółka zastrzega sobie prawo do zatrzymania środków z Depozytu Klienta bez wcześniejszego powiadomienia w przypadku: pojawienia się lub ryzyka pojawienia się strat dla Spółki, w przypadku jakichkolwiek sprzeczności, podejrzeń o oszustwo ze strony Klienta lub dostawcy wybranego przez Klienta, naruszenia przepisów prawa, zasad procedury Tax Free lub podejrzanej działalności związanej z gotówką, kartami bankowymi i/lub systemami płatności.

3.8 Spółka ma prawo w dowolnym momencie żądać od Klienta potwierdzenia jego tożsamości i/lub potwierdzenia jego prawa do korzystania z karty bankowej, z której dokonano płatności za towary i usługi w ramach Usługi, a mianowicie: żądać kopii jego paszportu, innego dowodu tożsamości, oryginału i/lub kopii karty bankowej, z której dokonano płatności za towary i usługi w ramach Usługi, z ukrytymi sześcioma środkowymi cyframi.

3.9 Spółka jest zobowiązana do udzielenia Klientowi pomocy w ochronie jego praw konsumenckich w zakresie swoich kompetencji lub ze wsparciem Rzecznika praw konsumenta lub prawników, jeżeli Klient zleci i zapłaci za takie działania.

3.10 We wszystkich innych sprawach nieokreślonych powyżej, Spółka zastrzega sobie prawo do kierowania się przepisami prawa polskiego i ogólnie przyjętymi zasadami handlu w Unii Europejskiej.

IV. KLUCZOWE OGRANICZENIA I WYMAGANIA

4.1 Zamówienie może NIE zostać zrealizowane przez Dostawcę, dopóki Klient nie dokona 100% przedpłaty na poczet Depozytu.

4.2 Towary od różnych Dostawców muszą być składane w różnych Zamówieniach. Maksymalna liczba

pozycji w jednym Zamówieniu wynosi 20 pozycji.

4.3 Samodzielny zakup i płatność za Zamówienia jest możliwa wyłącznie w przypadku korzystania z usługi „Magazyn”, po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z pracownikami Spółki.

4.4 Wirtualny adres jest udostępniany Klientom wyłącznie w celu wykorzystania go jako adresu dostawy. Klient nie może używać tego adresu do zakładania i obsługi rachunków bankowych, kart kredytowych itp.

4.5 Wszystkie wpływy na Depozyt w walutach innych niż polski złoty (PLN, zł), są dodawane do Depozytu Klienta w PLN poprzez wymianę zgodnie z kursem wymiany Privoz.pl lub zgodnie z kursami wymiany systemów płatności.

4.6 Spółka nie wypłaca kryptowalut i walut elektronicznych. Jeśli Klient doładuje swoje konto za pośrednictwem systemów płatności, niewykorzystane środki mogą zostać zwrócone wyłącznie w ten sposób, w jaki zostały wpłacone.

4.7 Wypłaty z Depozytu dokonywane są wyłącznie w złotych polskich bez względu na walutę, w której Depozyt został zasilony.

4.8 Z tytułu świadczenia usług Spółka pobiera od Klienta prowizję (wynagrodzenie) zgodnie z "Taryfami" określonymi na Stronie Internetowej.

4.9 W przypadku korzystania z usług „Zakup” i „Magazyn” podatek VAT zapłacony od zakupów NIE MOŻE zostać zwrócony.

4.10 Koszt przechowywania Zamówień w magazynie:

- do 30 dni - bezpłatnie

- 31 - 180 dni - patrz „Taryfy”

- powyżej 180 dni - w przypadku powstania zadłużenia za magazynowanie Zamówienia, zostanie ono zutilizowane lub przekazane na cele charytatywne.

4.11 Bezpłatny okres magazynowania powyżej limitów - do uzgodnienia z pracownikami Spółki.

4.12 Przyjęcie do magazynu Zamówień ponadgabarytowych i ciężkich (wanny, pralki, zmywarki itp.) o wadze powyżej 30 kg jest płatne zgodnie z ustalonymi taryfami.

4.13 Wszystkie Zamówienia Klienta są realizowane w formie pisemnej za pośrednictwem Osobistego Konta Klienta na Stronie Internetowej.

4.14 Dokument Tax Free jest wystawiany na towary, na które sprzedawca wystawił fakturę VAT.

4.15 Dokument Tax Free jest wystawiany tylko wtedy, gdy wartość wszystkich towarów wraz z prowizją firmy wynosi co najmniej 200 PLN.

4.16 Decyzja o zakupie towarów jest podejmowana przez pracownika Spółki, a każde Zamówienie może zostać odrzucone, jeśli pracownik uzna, że mogą wystąpić trudności lub ryzyko dla Klienta lub Spółki (z Dostawcą, z towarami lub czasem dostawy itp.).

4.17 Nie wszystkie towary są objęte stawką VAT w wysokości 23%, np. foteliki samochodowe i karma dla psów i kotów są objęte stawką VAT w wysokości 8%, książki - 5%, artykuły spożywcze - 0%. Prosimy zwrócić uwagę na procent podatku VAT w momencie zamawiania towarów i wyjaśnić te kwestie z pracownikiem podczas składania zamówienia! Firma nie ponosi odpowiedzialności za przypadki, w których procent podatku VAT nie odpowiada podanemu procentowi podatku VAT Dostawcy wybranego przez Klienta.

4.18 Nie obsługujemy zakupów:

- towarów akcyzowych (alkohol, papierosy, paliwo)

- towarów wojskowych i towarów podwójnego zastosowania

- leków

- odznaczeń wojskowych, numizmatów.

4.19 Zwrotu podatku VAT w ramach Tax Free jest możliwy w ciągu 7 miesięcy od daty zakupu towarów.

V. DOSTAWA I ODBIÓR TOWARÓW

5.1 Spółka nie ponosi odpowiedzialności za działania firm pocztowych, kurierskich i transportowych i nie może wpływać na szybkość dostawy. Terminy dostawy podane na Stronie Internetowej są przybliżone i opierają się na dane dostarczone przez firmy kurierskie i transportowe.

5.2 W przypadku zdarzenia objętego ubezpieczeniem (uszkodzenie, braki w przesyłce, utrata w trakcie transportu), na wniosek Klienta Spółka wystąpi z roszczeniem do odpowiedniej firmy o zwrot sumy ubezpieczenia, a uszkodzone towary są zwracane Spółce. Po otrzymaniu odszkodowania, Spółka zalicza płatność ubezpieczeniową na poczet Depozytu Klienta.

5.3 Przyjmując zamówienia do magazynu, Spółka sprawdza jedynie wygląd opakowania (chyba że Klient zażądał dodatkowej kontroli na piśmie). Zgodność wymaganego modelu, koloru, możliwości serwisowania i funkcjonalności nie jest sprawdzana. Za zgodność tych parametrów z Zamówieniem odpowiada Sprzedawca towaru, u którego zostało złożone zamówienie, a privoz.pl z kolei zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby uzyskać wymagane parametry i jakość od Sprzedawców towaru.

5.4 Towary używane nie podlegają kontroli na etapie przyjęcia do magazynu.

5.5 Przy zamawianiu towarów Spółka może skorzystać z dostawy "za pobraniem" (płatność przy odbiorze), co wiąże się z ograniczeniem dodatkowego ryzyka dla Klienta i Spółki. Płatność za Zamówienie przelewem bankowym jest stosowana, jeśli dostawa za pobraniem (Przesyłka kurierska pobraniowa) nie jest możliwa.

5.6 Przy odbiorze towarów, jeśli Klient nie dodał pełnych informacji o Zamówieniu (dotyczących towarów, ich nazw i ilości), Spółka nie ponosi odpowiedzialności za terminowość i dokładność identyfikacji Zamówienia, a także za ilość towarów.

VI. ZWROT I WYMIANA TOWARÓW

6.1 Koszt dostawy towarów do Dostawcy ponosi Klient.

6.2 Opłata za Usługę nie podlega zwrotowi.

6.3 Zwrot należności Klientowi następuje po dokonaniu pełnego zwrotu kosztów towarów przez Sprzedawcę na rzecz Spółki.

6.4 Wymiana i zwrot towarów są możliwe tylko wtedy, gdy Dostawca wyrazi zgodę na wymianę/zwrot. W przypadku skomplikowanego postępowania ze Sprzedawcą, procedura ta jest płatna zgodnie z „Taryfami”.

6.5 Zwrot towarów, dla których wystawiono dokument Tax Free, jest możliwy tylko do momentu, gdy towary nie zostaną wywiezione poza Unię Europejską. Zwrot towarów po ich wywiezieniu poza Unię Europejską **NIE JEST MOŻLIWY**.

6.6 Polskie prawo konsumentów do zwrotu towarów bez podania przyczyny w ciągu 14 dni może być zastosowane tylko wtedy, gdy Klient określi w Zamówieniu, że Spółka powinna kupić towary od Dostawcy na podstawie paragonu (bez dalszej możliwości wystawienia przez Spółkę Tax Free). Prawo do zwrotu w ciągu 14 dni nie dotyczy zamówień na fakturę (z dalszą możliwością wystawienia przez Spółkę Tax Free).

6.7 Zwrot/wymiana towarów używanych **NIE JEST MOŻLIWY**. Dotyczy to również towarów, które zostały określone jako:

- (a) "Demonstracyjne" - leżące na półce sklepowej w celach demonstracyjnych;
- (b) "Powystawowy" - z ekspozycji;
- (c) "Refurbished" - po naprawie;
- (d) "Odnowiony" - po naprawie;
- (e) "Został wymieniony" - jakaś oryginalna część została wymieniona;
- (f) "Opakowanie zamienne" - nieoryginalne opakowanie;
- (g) "Posiada ryski" - obecne są zadrapania.

Zdecydowanie odradzamy zamawianie takich towarów. W 80% przypadków towar nie spełni Państwa oczekiwań.

Należy pamiętać, że w przypadku dostarczenia przez Dostawcę towarów niskiej jakości lub niekompletnych, Spółka jest gotowa pomóc Państwu w ochronie Państwa praw konsumenta.

6.8 Na żądanie Klienta i na jego koszt Spółka jest gotowa wysłać towar do Dostawcy w celu wymiany lub zwrotu pieniędzy, ale nie może zagwarantować pozytywnego wyniku.

6.9 Jeśli wymagany jest zwrot gwarancyjny/naprawa/wymiana, Spółka może, w imieniu Klienta i na jego koszt, zorganizować wsparcie tej procedury. Klient powinien utworzyć oddzielne Zamówienie w celu zgłoszenia roszczenia gwarancyjnego. Usługa ta jest płatna zgodnie z „Taryfami”.

VII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I OGRANICZENIA

7.1 Odpowiedzialność Spółki podlega prawu właściwemu dla spółek w Rzeczypospolitej Polskiej.

7.2 Spółka ponosi odpowiedzialność za zaniedbania lub błędy swoich Pracowników do wysokości kwoty własnej prowizji.

7.3 Firma nie ponosi odpowiedzialności za nieuczciwość Dostawcy w przypadkach, gdy: towary są wysyłane z opóźnieniem; towary są wysyłane, ale nie odpowiadają opisowi; towary nie działają (choć zadeklarowane jako działające); towary nie są w ogóle wysyłane (przypadki oszustwa); towary dotarły bez dokumentów (faktur); opóźnienie dokumentów; % VAT nie spełnia oczekiwań Klienta. Firma zobowiązuje się jednak dołożyć wszelkich starań, aby chronić interesy Klienta.

7.4 Spółka nie ponosi odpowiedzialności za dokładną zgodność kolorów i odcieni towarów przedstawionych na stronach internetowych Dostawców z towarami otrzymanymi przez pracowników w magazynie Spółki.

7.5 Spółka nie ponosi odpowiedzialności za Przesyłki przekraczające dopuszczalne limity wagi, rozmiaru lub objętości w określonych krajach. Obowiązkiem Klienta jest upewnienie się, że jego Przesyłka jest zgodna pod każdym względem z przepisami kraju, do którego ma być dostarczona.

7.6 Spółka nie jest właścicielem ani Dostawcą towarów. Wszystkie marki i znaki towarowe wyświetlane na Stronie należą do posiadaczy praw. Wykorzystanie marek i znaków towarowych, a także wszelkich informacji o towarach na Stronie, ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi oferty handlowej oraz służy zapoznaniu się Klientów z katalogami zagranicznych platform handlowych. Dla wygody Klientów Strona może zawierać linki do stron internetowych osób trzecich. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za treść stron internetowych osób trzecich.

7.7 Spółka nie świadczy usług gwarancyjnych. Gwarancja jest udzielana przez producenta lub Sprzedawcę. Spółka, w imieniu Klienta, może jednak zapewnić usługę wymiany/naprawy/zwrotu gwarancyjnego.

7.8 Spółka nie ponosi odpowiedzialności za działania powiązanych firm i serwisów, wykorzystywanych do świadczenia Usług na rzecz Klienta, ale niebędących własnością Spółki, takich jak: banki, usługi pocztowe i kurierskie, dostawcy Internetu, usługi poczty elektronicznej, systemy płatności itp.

7.9 Wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszą Umową będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym Kodeksem Cywilnym Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności art. 835-845 Kodeksu Cywilnego Rzeczypospolitej Polskiej.

VIII. SIŁA WYŻSZA

8.1 Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewykonanie swoich

zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli takie niewykonanie zostało spowodowane okolicznościami siły wyższej, które powstały po zawarciu Umowy w wyniku zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, których Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec za pomocą rozsądnych środków (siła wyższa). Takie zdarzenia siły wyższej obejmują: zmiany w przepisach podatkowych, embargo, zamknięcie granic i przejść granicznych, powódź, pożar, trzęsienie ziemi, wybuch, epidemię i inne zjawiska naturalne, a także wojnę lub działania wojenne itp.

IX. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

9.1 Roszczenia Klienta są przyjmowane w formie pisemnej lub za pomocą Konta Osobistego Klienta na Stronie Internetowej nie później niż 3 (trzy) dni robocze po otrzymaniu towaru przez Klienta. Reklamacje będą rozpatrywane w ciągu 10 (dziesięciu) dni roboczych.

9.2 W przypadku jakichkolwiek sporów lub nieporozumień związanych z wykonaniem Umowy, Strony dołożą wszelkich starań, aby rozwiązać je w drodze negocjacji. Jeżeli spory nie zostaną rozstrzygnięte w drodze negocjacji, spory będą podlegały rozstrzygnięciu zgodnie z procedurą ustanowioną przez prawo.

9.3 W przypadku, gdy jakakolwiek punkt niniejszej Umowy zostanie uznany za niewykonalny, będzie on interpretowany zgodnie z obowiązującym prawem polskim, z uwzględnieniem pierwotnych interesów Stron, a pozostała część Umowy pozostanie w pełnej mocy. Ustalona praktyka postępowania Stron lub praktyka świadczenia podobnych usług nie może być powodem zmiany postanowień niniejszej Umowy.

9.4 We wszystkich innych sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, Strony podlegają obowiązującemu prawu polskiemu.

X. RODO

Zgodnie z art. 12 i art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej "Rozporządzenie" lub "RODO"), przekazujemy Państwu następujące informacje:

10.1 Privoz Sp. z o. o. z siedzibą w Białymstoku (15-724), ul. Marczukowska 2B/110, NIP: 9662106469, REGON: 365497035, numer wpisu do KRS 0000638815, posiada status administratora danych osobowych (dalej: Administrator). Kontakt z Administratorem: telefonicznie +48 (514) 75-06-15 lub mailowo - info@privoz.pl.

10.2 Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

- W celu prowadzenia infolinii Administratora w zakresie, niezbędnym do wykonania połączenia telefonicznego do Administratora do osoby, której dane są przetwarzane oraz gdy osoba, której dane są przetwarzane będzie kontaktować się z Administratorem samodzielnie, tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
- W prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez Administratora: działania niezbędne do zapobiegania oszustwom, przekazywanie danych osobowych w ramach grupy spółek do wewnętrznych celów administracyjnych, zapewnienie bezpieczeństwa sieci i informacji, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

10.3 Kategorie odbiorców danych osobowych obejmują:

- Organizacje świadczące usługi kadrowe i księgowo na rzecz Administratora;
- Organizacje świadczące na rzecz Administratora usługi prawne;
- Organizacje świadczące na rzecz Administratora usługi utrzymania infrastruktury IT;

- Podmioty działające w ramach struktury organizacyjnej Administratora, w tym m.in. podmioty świadczące usługi Infolinii;
 - Organy państwowe i samorządowe - w przypadkach określonych Ustawą;
 - Dane osobowe nie będą przekazywane państwu trzeciemu lub organizacji międzynarodowej;
- Dane osobowe zostaną usunięte w terminie dozwolonym przez prawo (o ile ma zastosowanie) lub w terminie przedawnienia wzajemnych roszczeń Administratora i osoby której dane są przetwarzane, w zależności od tego, która z tych dat przypada w późniejszym terminie.

10.4 Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych osobowych.

10.5 Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

10.6 Użytkownik ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

10.7 Podanie danych osobowych nie jest wymogiem umownym ani ustawowym i użytkownik nie jest zobowiązany do ich podania.

Życzymy przyjemnych zakupów! My z kolei dołożymy wszelkich starań, aby zakupy były bezpieczne i łatwe.

**Z poważaniem,
Privoz.pl**